**УСТАВ**

***муниципального казённого учреждения культуры «Кореневский районный Дом культуры имени Е.А.Фурцевой» Кореневского района Курской области***

***п. Коренево 2011 год***

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Кореневский районный Дом культуры имени Е.А.фурцевой» Кореневского района Курской области (далее по тексту- РДК) является муниципальным учреждением культуры.

1.2. РДК является правопреемником муниципального учреждения культуры «Кореневский районный Дом культуры им.Е.А.фурцевой»

1.3. Основной деятельностью РДК является предоставление населению района разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским, художественным творчеством.

1.4. Учредителем РДК является Администрация Кореневского района Курской области (далее - Учредитель).

1.5. Официальное наименование учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение культуры - «Кореневский районный Дом культуры имени Е.А.фурцевой»» Кореневского района Курской области;

сокращенное - МКУК «Кореневский РДК».

1.6. РДК является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс или смету, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. РДК в соответствии с законодательством Российской Федерации и области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. РДК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. РДК в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо- производственного и социального развития РДК.

1.9. Почтовый адрес и место нахождения РДК: 307410, Курская область, п.Коренево, ул. 70 лет Октября, д. 12, тел. 2-11-50.

1.10. Структура РДК исходит из уставных задач и выстроена по принципу отделов: культурно-досуговой деятельности, по работе с детьми и подростками, организационно- методической деятельности, внестационарного обслуживания, технического обеспечения и народных коллективов.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности РДК осуществляется за счет средств бюджета Кореневского района на основании сметы, доходов от предпринимательской или иной деятельности.

1.12. РДК обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**II. Предмет, цели и задачи деятельности РДК**

2.1. РДК создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Кореневского района в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности РДК является сохранение культурного нематериального наследия населения, проживающего на территории Кореневского района, выраженного во всем многообразии жанров художественного народного творчества и традиционной культуры.

3

2.3. Главной задачей РДК является содействие в сохранении единства культурного пространства района, в поддержке и развитии культурных местных традиций и особенностей.

2.4. Предметом деятельности РДК является проведение культурной политики в сфере художественного народного творчества, любительского искусства и культурно­досуговой деятельности.

2.4.1. РДК осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.2. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко­краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.4.7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.4.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.9. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Дома культуры (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

2.4.10. Организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно- оздоровительных и туристских программ;

2.4.11. Предоставление в рамках возможностей РДК разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.4.12. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно­творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

2.4.13. Методическое и организационное обеспечение деятельности сети учреждений культурно-досугового типа, расположенных на территории района, в том числе: мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений района; обобщение и анализ текущих процессов; учебные мероприятия; создание базы данных по жанрам народного творчества и правоприменительной практике; информатизация, сбор информации; фиксация на различных носителях образцов народного творчества; передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров; создание методических материалов; распространение методических материалов; участие коллективов района во Всероссийских, межрегиональных,

**I**

4

международных, областных фестивалях;- смотрах, конкурсах, выставках; создание и публикация репертуара.

2.4.14. Обеспечение нестационарного культурного обслуживания населения;

2.4.15. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно­познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям РДК.

2.4.16. Иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. ) РДК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кореневского района.

,2.6, При осуществлении приносящей доход деятельности, РДК руководствуется законодательством РФ.

2.7. РДК имеет право:

2.7.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.7.2. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о

труде;

2.7.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2.7.4. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры,

2.7.5. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения РДК. действующие на основании положений, утверждаемых РДК;

2.7.6. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и области культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

2.7.7. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

2.7.8. Определять условия использования костюмов, реквизита и другого имущества на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.7.9. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с Домами культуры н иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурно-досуговых и иных программ;

2.7.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. РДК обязан:

2.8.1. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5

2.8.2. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.9. РДК обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусс гва.

**III. Управление РДК**

3.1. Управление РДК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- единоличным исполнительным органом РДК является его директор. Директор назначается на должность и освобождается постановлением (решением) Администрации Кореневского района, в установленном законом порядке.

- самостоятельно распоряжается финансовыми средствами:

- устанавливает должностные оклады в соответствии с действующим законодательством РФ.

- в установленном порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направленных на оплату труда, в соответствии с «Положением об оплате труда», а так же структуру управления деятельности РДК, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, по согласованию с Администрацией Кореневского района Курской области.

- выплачивать материальную помощь в пределах фонда оплаты груда, в соответствии с локальными актами РДК.

- руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

- контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Администрация Кореневского района Курской области.

0.2?) Учредитель РДК утверждает Устав и изменения Устава, осуществляет контрол^ за соответствием деятельности РДК законодательству Российской Федерации, Курской области и учредительным документам.

3.3. Директор РДК в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени РДК, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами РДК в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, в гом числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников РДК, и несет персональную ответственность за результаты деятельности РДК.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность учреждения в целом, и за свои, принятые лично, решения и действия в интересах РДК.

**IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность РДК**

4.1. Имущество РДК является муниципальной собственностью Кореневского района Курской области и находится у него на праве оперативного управления.

6

4.2. РДК финансируется из средств бюджета Кореневского района Курской области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов РДК так же являются:

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. РДК владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Кореневского района Курской области.

4.5. РДК не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. -

4.6. РДК не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с имуществом, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности РДК обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем финансировании;

4.8. Изъятие или отчуждение имущества РДК производится Администрацией Кореневского района в установленном порядке.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за РДК учредителем, и приобретенного РДК за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.10. РДК обязан:

средства бюджета Кореневского района расходовать строго в соответствии с утверждёнными росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом заключать в пределах угверждённых лимитом бюджетных обязательств;

- заключённые от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, предоставлять Учредителю;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющим финансовое обеспечение;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- согласовывать в порядке, определяемом Администрацией Кореневского района Курской области, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность РДК;

своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Курской области;

- в установленном порядке обеспечивать гарантированный законодательством РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Курской области.

4.11. Контроль и ревизия деятельности РДК осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации, Курской области Кореневского района, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4.12. РДК осуществляет операции с Бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.13. РДК строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданам во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. РДК свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству РФ.

- РДК при осуществлении своей деятельности обязано применять положения ФЗ №94 от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- заключение и оплата РДК муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных РДК лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

- в случае уменьшения РДК как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения РДК бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, РДК должен обеспечивать согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

- сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от РДК возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменения условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

4.14. РДК обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**V. Учет и отчетность РДК**

5.1. РДК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме,

**8**

отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

5.2. РДК обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

5.3. РДК обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

5.4. РДК обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

**VI. Реорганизация и ликвидация РДК**

6.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация РДК осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Курской области

6.2 . Учредитель в случае принятия решения о ликвидации РДК, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива РДК.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого РДК после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками РДК, остается в муниципальной собственности Кореневского района Курской области.

6.5. При реорганизации РДК все документы (управленческие, финансово­хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации РДК документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета,

лицевые счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения РДК. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств РДК в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6.8. РДК считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

